



الجمهورية التونسية
فنون التعليم العالي
والبحوث العلمي
جامعة قرطاج

كلية العلوم الاقتصادية والتصرف بنابل

التقرير السنوي لبرنامج النفاذ للوثائق الإدارية لسنة 2013

إعداد : أمينة الربودي محرز

متصرف مستشار في الوثائق والأرشيف

مكلفة بالنفاذ للوثائق الإدارية

النفاذ للوثائق الإدارية والأرشيف

1- تقديم:

عملا بمقتضيات المرسوم عدد 41 لسنة 2011 المؤرخ في 26 ماي 2011 المتعلق بالنفاذ إلى الوثائق الإدارية كما تم تنقيحه وإتمامه بالمرسوم عدد 54 لسنة 2011 المؤرخ في 11 جوان 2011 فقد تم ضبط خطة عمل للقيام بهذه المهمة بالتنسيق مع جامعة قرطاج ومع مؤسسات التعليم العالي الراجعة إليها بالنظر من جهة ومع مصلحة الاعلامية بالكلية وخلية الأرشيف من جهة أخرى.

2- التكليف:

تم تعيين السيدة أمينة الربودي محرز، مدير مكتبة الكلية برتبة متصرف مستشار في الوثائق والأرشيف للقيام بمهمة مكلف بالنفاذ إلى الوثائق الإدارية والأرشيف و اقترحت بدورها إسناد خطة نائب في النفاذ إلى السيدة أميرة القيطوني، متصرف في الوثائق والأرشيف بالكلية.

3- خطة العمل:

- حضور العديد من الاجتماعات في إطار تفعيل سياسة النفاذ على مستوى جامعة قرطاج بلقاءات مع مؤسسات التعليم العالي التابعة للجامعة، وأخرى على المستوى الجهوي تشمل مؤسسات التعليم العالي بجهة نابل وتم تحديد برنامج عمل كل مؤسسة في إطار إنجاز عمل متكامل للدليل إجراءات موحد.

وقد وفقت المؤسسات الجامعية بجهة نابل في إتمام الجزء المخصص لها والمتمثل في "التصرف في الموارد البشرية" وهي في انتظار جامعة قرطاج للتنسيق بين المؤسسات التابعة للجامعة لإصدار الدليل الموحد.

- التنسيق مع خلية الأرشيف لتنظيمه في مستوى مكاتب العمل والأرشيف حيث يبقى من أهم شروط نجاح برنامج النفاذ الإحتكام إلى تنظيم الأرشيف الجاري والأرشيف الوسيط حتى يتسنى لنا تحقيق الإسترجاع السريع والرد في وقت وجيز على المطالب الموجهة للإدارة.

