



DOSSIER DE STAGE DE

2^{ÈME} ANNÉE DE MASTÈRE PROFESSIONNEL

(A déposer impérativement dans les délais affichés avant de commencer le stage)

Etudiant (e) Nom : _____ Prénom : _____ CIN : _____

E-mail _____ Téléphone _____

Filière : Mastère professionnel en _____

Société d'accueil : _____

E-mail : _____ Téléphone : _____

Sujet : _____

Période de stage : Du _____ au _____

Année Universitaire 2021/2022

Calendrier des stages des mastères professionnels 2021/2022

Etapes	Dates limites	Formulaires
Téléchargement du dossier de stage du site web de la FSEGN www.fsegn.rnu.tn	A partir du vendredi 10 Décembre 2021	Le dossier de stage est formé de : * Demande de stage * Lettre d'affectation * Charte des stages * Proposition du sujet * Fiche d'encadrement * Convention de stage
Dépôt de la demande de stage remplie pour signature par la direction des stages (au bureau des mastères pro)	Lundi 13 décembre 2021	Demande de stage saisie sur ordinateur par l'étudiant
Retrait de la demande signée par la direction des stages (auprès du bureau des mastères pro)	Jeudi 16 décembre 2021	Demande de stage signée par la direction des stages
Remise du dossier de stage validé par l'entreprise	Mercredi 23 février 2022	Dossier de stage signé
Validation du dossier de stage par la direction des stages	Lundi 28 février 2022	Convention de stage
Démarrage du stage	A partir du mardi 01/MARS/2022	
1 ^{er} Dépôt des mémoires de stage	vendredi 28/Octobre/2022	* Autorisation de dépôt signée par l'encadrant * Rapport anti-plagiat signé par l'encadrant universitaire
Commission de mastère pour la désignation des membres de jury	jeudi 10 Novembre 2022	* PV de la commission * Affichage des avis de soutenance par l'administration
Période de soutenance du 1 ^{er} dépôt	A partir du jeudi 17 Novembre 2022	* Fiche de soutenance signée par les membres de jury * PV d'admission des étudiants
2 ^{ème} Dépôt des mémoires de stage	Vendredi 28 Avril 2023	* Autorisation de stage signé * Rapport anti-plagiat signé par l'encadrant universitaire
Commission de mastère pour la désignation des membres de jury	Jeudi 11 mai 2023	* PV de la commission * Affichage avis de soutenance
Période de soutenance du 2 ^{ème} dépôt de mémoire	A partir du jeudi 17 mai 2023	* Fiche de soutenance signée par les membres de jury * PV d'admission des étudiants

Charte des stages

- 1. Objectifs du stage :**
- * Faciliter l'insertion professionnelle des futurs diplômés de la FSEG Nabeul
 - * Valorisation des connaissances académiques dans le milieu professionnel
 - * Mettre en pratique les outils théoriques et méthodologiques acquis au cours de sa formation, d'identifier ses compétences et de conforter son objectif professionnel.
- 2. Durée du stage :** Les stages de mémoire sont obligatoires et ont une durée minimale de 4 mois
- 3. Responsabilité de l'étudiant :**
- 3.1 Durant le stage :**
- * Respecter le règlement interne de l'entreprise : tenue vestimentaire, horaires de travail
 - * Réalisation du programme de stage
 - * Rédaction du mémoire de stage
- 3.2 Après le stage :**
- * Présenter à la Direction des Stages dans les délais 05 copies en format papier du mémoire de stage
 - * 03 copies électroniques sur CD du mémoire de stage
 - * Une autorisation de dépôt de mémoire de stage signée
 - * Un rapport d'anti -plagiat signé par l'encadrant académique
 - * Une copie de l'attestation de fin de stage signée
 - * Soutenir le mémoire de stage devant un jury d'évaluation composé de trois enseignants de la FSEG Nabeul et un représentant de l'entreprise d'accueil du stagiaire dans la mesure du possible.

Pour toute information complémentaire concernant les stages, l'étudiant (e) est invité (e) à contacter le service de stage de la FSEG Nabeul (E-mail : direction.stages@gmail.com).

Nabeul le :

Lu et approuvé

Prénom, Nom et
signature de
l'étudiant

Demande de stage

A l'attention de Monsieur le président Directeur Général de la Société :

Objet : Demande de stage au sein de votre établissement.

Madame, Monsieur,

Depuis sa création en 2000, la Faculté des sciences économiques et de gestion de Nabeul (FSEG Nabeul) n'a cessé d'accorder le plus grand intérêt aux actions d'ouverture sur son environnement économique. Le stage programmé à la fin de la deuxième année d'études des **mastères professionnels** constitue une des occasions concrétisant cette ouverture. Les étudiants admissibles au mois de Février 2022 sont amenés à effectuer leur stage de fin d'étude, d'une durée minimale de **quatre mois**, à partir du **1er Mars 2022** pour préparer un mémoire de stage.

Ce mémoire sera soutenu publiquement plus tard devant un jury à la FSEG Nabeul pour l'obtention du diplôme.

A cet effet, j'ai l'honneur de venir par la présente vous demander de bien vouloir offrir une opportunité de stage à l'étudiant (e) : _____, titulaire d'une CIN : _____ et inscrit (e) en 2^{ème} année de mastère professionnel en :

à la FSEG Nabeul de l'année universitaire 2021/2022.

Dans l'attente d'une réponse que j'espère favorable, veuillez agréer, Madame, Monsieur, les expressions de nos salutations les plus distinguées.

Nabeul le _____

Mohamed Anis BEN ABDALLAH

**Vice doyen
Directeur des études et des stages**

N.B : Une copie conforme de l'attestation d'inscription de l'étudiant est indispensable.

Lettre d'affectation à un stage

A l'attention de Mr _____

Représentant de la société : _____

Objet : Affectation d'un étudiant de la faculté des sciences économique et de gestion de Nabeul pour un stage obligatoire au sein de votre société.

Etudiant (e) Nom : _____ Prénom : _____ CIN : _____

Filière **Mastère professionnel en** _____

Madame, Monsieur,

C'est avec plaisir que nous avons appris votre décision d'accueillir l'étudiant(e) cité (e) en dessus pour **un stage obligatoire** durant **04 mois** à partir du **1^{er} mars 2022** dans votre honorable société, et nous vous remercions de l'intérêt que vous manifestiez à l'égard de la Faculté des Sciences Economiques et de Gestion de Nabeul et de ses étudiants et de la contribution que vous apportiez à son œuvre de formation universitaire.

Nous vous prions d'agréer, Monsieur, l'expression de nos sincères salutations.

Nabeul le

Mohamed Anis BEN ABDALLAH

**Vice doyen
Directeur des études et des stages**

N.B : Le stagiaire porteur de cette lettre d'affectation est assuré au MASU



Proposition de sujet de mémoire de stage 2^{ème} année mastère professionnel

Intitulé du sujet :

Proposé par :

Société d'accueil :

Encadrant
professionnel :

Prénom

Nom

E-mail

Téléphone

Période de stage :

Du

au

Affecté à :

Etudiant (e)

Nom :

Prénom :

CIN :

E-mail

Téléphone

Filière :

Mastère professionnel en

Information sur le projet :

Description :

Outils

Mots clés

Date :

Signature et cachet de l'entreprise :



Fiche d'encadrement d'un mémoire de stage

Filière **Mastère professionnel en** _____

Etudiant (e) Nom : _____ Prénom : _____ CIN : _____

E-mail : _____ Téléphone : _____

Adresse : _____

Numéro d'inscription : _____ Année 1ère
inscription _____

Titre du sujet : _____

Société d'accueil : _____

Période de stage : Du _____ au _____

Approbation de l'encadrant universitaire

Nom : _____ Prénom : _____ Grade : _____

E-mail : _____ Téléphone : _____

Date : _____ Signature : _____

Approbation de l'encadrant professionnel

Nom : _____ Prénom : _____ Fonction : _____

E-mail : _____ Téléphone : _____

Date : _____ Signature/Cachet : _____

Approbation de la direction des stages

Date : _____ Signature/ Cachet : _____

Convention de stage

Filière : **Mastère professionnel en** _____

Année Universitaire : _____

*(La présente convention devra être préparée en un exemplaire original à soumettre à l'entreprise
d'accueil et une copie à rendre à la FSEGN)*

Le stagiaire est censé suivre un programme de stage. Il est assisté par un encadrant pédagogique de la Faculté des Sciences Economiques et de gestion de Nabeul et par un maître de stage de l'entreprise. Le stage est achevé par un rapport qui sera soutenu par la suite devant un jury.

ARTICLE 1 : OBJET DE LA CONVENTION

La présente convention règle les rapports entre :

La **Faculté des Sciences Economiques et de Gestion de Nabeul** dénommée **La FSEGN**, représentée par le Doyen et **l'entreprise d'accueil**,

Nom de l'entreprise _____

Représentée par _____

En qualité de : _____

Adresse : _____

Tél : _____ Fax : _____

E-mail : _____

Nature de l'activité de
l'entreprise _____

Elle concerne le stage de formation professionnelle effectué par l'étudiant(e) : _____

N°CIN : _____ N° d'inscription : _____

Ci-après dénommé(e)
stagiaire : _____

Date et lieu de
naissance : _____

Nationalité : _____

Téléphone : _____ E-mail : _____

Adresse : _____

**Diplôme de Mastère
Professionnel** : _____

ARTICLE 2 : OBJET DE LA CONVENTION

Le stage de formation a pour objet de permettre à l'étudiant(e) stagiaire de mettre en pratique les outils théoriques et méthodologiques acquis au cours de sa formation, d'identifier ses compétences et de conforter son objectif professionnel.

ARTICLE 3 : MAÎTRE DE STAGE

Tout au long de son stage, le stagiaire devra être encadré par un maître de stage issu et désigné par l'entreprise.

ARTICLE 4 : LE PROGRAMME DE STAGE

Le programme de stage est établi par le maître de stage désigné en accord avec l'encadrant universitaire à la Faculté des Sciences Economiques et de Gestion de Nabeul.

ARTICLE 5 : LIEU ET DUREE DE STAGE

Le stage aura lieu auprès de la Direction de l'entreprise :

et se déroulera Du _____ au _____

En cas de temps partiel :

horaires (à préciser) : _____ Jours en entreprise

En cas de temps plein :

horaires (à préciser) : _____

ARTICLE 6 : COUVERTURE SOCIALE ET RESPONSABILITE CIVILE

Le stagiaire reste couvert contre les risques de maladies, de maternité, d'invalidité et d'accident du travail par l'assurance à laquelle il a souscrit lors de son inscription universitaire à la Faculté des Sciences Economiques et de Gestion de Nabeul.

ARTICLE 7 : CONDITIONS GENERALES DURANT LE STAGE

- Le stagiaire demeure sous son statut d'étudiant. Il reste sous l'autorité et la responsabilité de la Faculté des Sciences Economiques et de Gestion de Nabeul.
 - Le stagiaire est soumis aux règles de conduite de l'entreprise en ce qui concerne les horaires, le règlement intérieur (absence, discipline) et les visites médicales.
 - La durée hebdomadaire maximale de travail doit suivre la législation en vigueur.
 - En cas de manquement à la discipline, le Maître de stage se réserve le droit de mettre fin au stage de l'étudiant. La Faculté des Sciences Economiques et de Gestion de Nabeul devra être informée de cette décision dans les 48 heures.
 - Au cours du stage, l'étudiant ne pourra exiger aucune rémunération. Toutefois, une indemnité de stage pourra lui être allouée par l'établissement d'accueil.
-

ARTICLE 8 : CLAUSE DE CONFIDENTIALITE

Le devoir de réserve est de rigueur absolue. L'étudiant(e) stagiaire prend l'engagement de n'utiliser, en aucun cas, les informations sur l'entreprise ou ses clients dont il pourrait avoir connaissance lors de son stage, pour en faire communication à des tiers ou en susciter la publication, sans accord préalable de la Direction de l'établissement d'accueil, y compris le rapport de stage. Cet engagement vaudra non seulement pour la durée du stage mais également après son expiration. L'étudiant(e) s'engage à ne conserver, emporter, ou prendre copie d'aucun document ou logiciel, de quelque nature que ce soit, appartenant à l'établissement d'accueil, sauf accord de ce dernier.

Les étudiants sont tenus à un droit de réserve et de confidentialité vis-à-vis des informations auxquelles ils peuvent avoir accès au cours du déroulement du stage.

ARTICLE 9 : ATTESTATION DE STAGE ET EVALUATION DU STAGIAIRE

A l'issue du stage, le Maître de stage devra délivrer à l'étudiant stagiaire une attestation de stage signée par lui. Celle-ci sera rédigée sur papier-en-tête de l'entreprise d'accueil et mentionnera la durée totale du stage et les activités ou missions suivies. Egalement, le maître de stage est appelé à remplir la grille d'évaluation du stagiaire fournie par la Faculté des Sciences Economiques et de Gestion de Nabeul.

Date : FSEG Nabeul	Date : L'étudiant(e) stagiaire	Date : Le représentant de l'entreprise signature et cachet
----------------------------------	--	--